



Descripción Pasantía

Nombre del Cargo:	Pasante de Comunicaciones
Reporta a:	Directora de Comunicaciones
Jornada de Trabajo:	45 horas/semana
Duración Pasantía:	2 meses (febrero 2019 – marzo 2019) ¹
Pago de honorarios:	Mediante Boleta de Honorarios

Propósito del Cargo

En específico el/la Pasante busca ser un apoyo directo en la **actualización de bases de datos** del Equipo de Comunicaciones de la Asociación Chilena de Energías Renovables y Almacenamiento – ACERA AG., principalmente de autoridades, representantes de la industria, como de medios de comunicación a nivel nacional.

En línea con lo anterior, será clave su trabajo para la convocatoria de la VI versión de la **Cena Anual de las Energías Renovables**, a realizarse en marzo de 2019, donde será necesario apoyar en la actualización del listado de autoridades y actores relevantes para convocar al evento.

Como segunda prioridad, el/la pasante apoyará al equipo de Comunicaciones de ACERA AG. en la gestión y coordinación de todas las actividades –internas y externas- que se realicen durante el periodo de su pasantía, entendiendo por ellas la relación con medios de comunicación y manejo de las plataformas de comunicación de ACERA, además de entregar asistencia en las actividades en que participe y/u organice ACERA.

Tareas y responsabilidades

Responsabilidad 1 – Actualización de Bases de Datos

- Trabajo de actualización de las diferentes bases de datos de ACERA, con especial dedicación en las autoridades y actores relevantes sectoriales para la convocatoria a la Cena Anual.

Responsabilidad 2 – Apoyo en la producción y convocatoria de la Cena Anual de las ERNC

- Apoyo en Telemarketing tras envío de invitaciones al evento.
- Apoyo en la coordinación y producción del evento.
- Participación durante el día del evento como apoyo para el correcto desarrollo del evento.

¹ La extensión de este periodo será tras acuerdo de ambas partes.



Responsabilidad 3 – Apoyo en la gestión diaria del equipo de Comunicaciones

- Apoyo en la redacción del informe de prensa diario que se envía a las empresas socias de ACERA.
- Apoyo en la coordinación y producción de las actividades que realice ACERA durante el periodo de la pasantía.
- Apoyo en la coordinación de la participación de ACERA en los diferentes eventos organizados por terceros (Patrocinios).
- Apoyo en la generación de contenido y mantención de las diferentes plataformas comunicacionales de ACERA (Newsletter Mensual, Sitio Web, Mailings, Twitter, Instagram y LinkedIn).

Calificaciones

- Profesional con poca experiencia laboral, recién egresado(a) o en proceso de titulación de la carrera de periodismo o alguna carrera afín.
- Manejo de Office nivel medio.
- Inglés intermedio, escrito y hablado.

Experiencia

- No se requiere que el/la postulante tenga experiencia previa para realizar la pasantía.
- *Recomendable:* Conocimientos básicos de Comunicaciones Estratégicas (Corporativas).

Habilidades

- Capacidad y motivación para desarrollarse en un ambiente dinámico y cambiante.
- Capacidad para establecer buenas relaciones interpersonales.
- Excelentes aptitudes de comunicación verbal y escrita.
- Orientación al trabajo en equipo.
- Proactividad dentro de sus funciones.
- Capacidad de Orden y organización.

Invitamos a los/las interesados/las para que completen el [FORMULARIO DE POSTULACIÓN](#), donde también encontrarán el link para subir sus CV.

Las postulaciones estarán abiertas hasta el día **viernes 18 de enero de 2019**.

No se aceptarán las postulaciones que no cumplan con los requisitos antes indicados o que no utilicen los formatos de envío especificados anteriormente.

Más información sobre ACERA está disponible en nuestro sitio web www.acera.cl